

## **COMPRA DE MATERIAL Y MOBILIARIO**

La compra del material y mobiliario se realiza de forma **CENTRALIZADA desde la Secretaría del departamento**, enviando la **solicitud a dd3001@unizar.es**.

En el correo de solicitud debe especificarse correctamente el material:

- nombre y referencia del artículo, web en la que se ha localizado, etc.
- persona que lo solicita
- dirección de entrega
- Centro y despacho del peticionario o en la que quedará ubicado

### **IMPORTANTE**

Las solicitudes de material se dirigen obligatoriamente a los **proveedores oficiales de la Universidad de Zaragoza**.

[\*\*Listado de proveedores oficiales U.Z.\*\*](#)

### **Materiales específicos que no tienen proveedor oficial**

Comprobado que no existe proveedor oficial, se podrá solicitar compras en otras empresas, indicando todos los datos necesarios para realizar el pedido (empresa, nombre, referencia y características del material....).

Se hará llegar esta solicitud a la Secretaría del Departamento, que será la responsable de gestionar el pedido y el pago.

Los **pedidos superiores a 99,99 €** se facturan obligatoriamente con **factura electrónica**.

### **ALBARANES**

Recibido el material y el albarán correspondiente, debéis comprobar que el albarán esté correcto y enviarlo a la secretaría del departamento.:

- a. escaneado por correo electrónico a dd3001@unizar.es.
- b. entrega presencial en la secretaría del departamento ubicada en la Fac. CC Humanas y de la Educación (Huesca) o en la secretaría del departamento ubicada en la Fac. de Educación (Zaragoza).
- c. por correo interno enviado desde un centro de la Universidad de Zaragoza. Destinatario: "Sonia Nueno / Dpto. Expresión MPC / Fac. CC Humanas y de la Educación / Huesca".

## COMPRA DE LIBROS

Las solicitudes se centralizan en la Secretaría del Departamento, responsable de formalizar la petición a la Biblioteca General de unizar (<https://biblioteca.unizar.es/servicios/sal>)

En la solicitud a la Secretaría del DEMPC, debéis indicar claramente la siguiente información:

- Cargo a:
  - Área de Didáctica de la Expresión **Musical/Plástica/Corporal**
- Tipo de libro (*eleger*): nacional/internacional
- Biblioteca receptora (*indicar facultad*)
- Autor (*apellidos, nombre*)
- Título
- Edición
- Editorial
- Año
- ISBN
- Número de ejemplares a comprar

## Enlaces para consulta de algunos artículos con proveedor oficial:

[\*\*Tóner \(Zaragoza\)\*\*](#)

[\*\*Tóner \(Huesca\)\*\*](#)

[\*\*Tóner \(Teruel\)\*\*](#)

[\*\*Material informático\*\*](#)

[\*\*Mobiliario despachos\*\*](#)

RTA: contratos de homologación → suministros → mobiliario de oficina → artículos por lotes...

**Material de papelería y oficina:** [LYRECO](#)

**Material deportivo:** [ELKSPORT](#)