

INDEMNIZACIÓN POR RAZÓN DE SERVICIO:

Documentación a presentar:

1. Solicitud de hotel y tren CENTRALIZADA:

Los alojamientos y billetes de tren se solicitan por correo a dd3001@unizar.es y son gestionados por la AGENCIA DE VIAJES que corresponda según contrato firmado con unizar.

ES OBLIGATORIO SOLICITAR LOS ALOJAMIENTOS Y BILLETES DE TRANSPORTE A TRAVÉS DE ESTA AGENCIA.

Enviar la solicitud del enlace rellena SIN FIRMAR ((desde la secretaría, una vez comprobada la información, se enviará a la firma del interesado y del director del departamento).

[Hoteles concertados por la Universidad de Zaragoza](#)

Las facturas de alojamiento deben estar a nombre del interesado con su DNI (nunca debe figurar el CIF de la Universidad de Zaragoza).

2. DNI anverso y reverso: Solamente si se solicitan billetes de tren

3. Solicitud indemnización por razón del servicio

Ruta de acceso a los impresos de gasto:

<https://vgeconomica.unizar.es/impresos-y-solicitudes#Dietas>

[Impreso](#) (versión marzo 2025)

4. Tickets de aparcamiento, autopista, etc., ORIGINALES

Por normativa económica no podemos tramitar copias ni documentación escaneada.

Se envía de una de las siguientes formas:

- a. entrega presencial en la secretaría del departamento ubicada en la F.CC. Humanas y de la Educación (Huesca) o en la secretaria del departamento ubicada en la Facultad de Educación (Zaragoza)
- b. por correo interno: solo si se envía desde un centro de la Universidad de Zaragoza. Destinatario: "Sonia Nueno / Dpto. Expresión MPC / Fac. CC Humanas y de la Educación / Huesca"
- c. por correo postal: desde fuera de la Universidad de Zaragoza. Destinatario: "Sonia Nueno Llena / Departamento de Expresión Musical, Plástica y Corporal / Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación / C/ Valentín Carderera, 4 (22003 Huesca)"

5. Certificado de asistencia al curso, congreso, etc.

6. FICHA DE TERCEROS y DNI (anverso y reverso):

Para aquellos que no hayan tenido relación económica previa con la Universidad de Zaragoza.

En esta ficha figuran datos imprescindibles para realizar los pagos de dietas, inscripciones a congresos, cursos, etc. y debe mantenerse actualizada en todo momento.

Tiene que estar firmada y sellada por la entidad bancaria o acompañar el certificado de titularidad de la cuenta bancaria emitida por la entidad.