ANEXO I

SOLICITUD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA AGENCIA DE VIAJES CON CARGO A LOS PRESUPUESTOS DE LA UNIVERSIDAD

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION:

Nombre: **Cargo:**

Facultad / Escuela / Centro: **Departamento / Servicio:**

Con cargo al presupuesto de **Tfno. Contacto:**

UNIDAD/PROYECTO/CONTRATO: **U.P.**

Especificar: Centro, Dpto, proyecto (Identificado), Título Propio, etc que corresponda.

DATOS PERSONA QUE VIAJA **Personal de la Universidad** **SI** ☐ **NO** ☐

Nombre: **Tfno. Contacto:**

Facultad / Escuela / Centro: **Departamento / Servicio:**

Asistencia a:

Tribunal Oposición ☐ **Tribunal Tesis Doctoral** ☐ **Comisión de Servicio** ☐ **Otras** ☐

DATOS DE LA PRESTACIÓN SOLICITADA:

1. TRANSPORTE ☐ **SI** ☐ **NO**

Medio de Transporte: **Avión** ☐ **Tren** ☐ **Alquiler de vehículo** ☐

Itinerario:

Fecha de Salida: **Fecha de Regreso**

2. ALOJAMIENTO ☐ **SI** ☐ **NO** **Plaza**

Nº Noches **Fecha de Entrada** **Fecha de Salida**

OBSERVACIONES:

Responsable de la Unidad de Planificación

Cargo _____

SELLO DEL CENTRO:

Fdo.: _____

_____

El Viajero

(Firma)