

PAGO DE INSCRIPCIONES A CURSO/CONGRESOS

Enviar a la Secretaría del DEMPC (**dd3001unizar.es**), la siguiente documentación:

- 1. Factura** original a nombre de la Universidad de Zaragoza (CIF: Q5018001G, Calle Pedro Cerbuna, 12, 50009, Zaragoza). Nunca a nombre del interesado.
- 2. Justificante** del pago realizado.
- 3. Certificado** de asistencia al curso, congreso, etc.
- 4. Recibí** rellenado por el interesado en WORD y con el siguiente texto:

"D./D^a. ---, ha recibido de la Universidad de Zaragoza, con cargo a este Departamento, UP 207, la cantidad de --- €, en concepto de pago de la factura nº --- de ---. El importe corresponde a la inscripción en la ---, celebrado los días --- de --- de 20---. IBAN: ---" (misma cuenta bancaria con la que se realizó el pago).

Desde la Secretaría se envía, una vez comprobado, a la firma del Director y del interesado.

- 5. FICHA DE TERCEROS y DNI (anverso y reverso):**

Para aquellos que no hayan tenido relación económica previa con la Universidad de Zaragoza.

En esta ficha figuran datos imprescindibles para realizar los pagos de dietas, inscripciones a congresos, cursos, etc. Y debe mantenerse actualizada en todo momento. Tiene que estar firmada y sellada por la entidad bancaria.
https://www.unizar.es/sites/default/files/gobierno/vr_estudiantes_empleo/fic_ha_terceros.pdf