

DATOS DEL SOLICITANTE

LP/PDI- Modelo 1.- 122016

dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de la presente, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de la circunscripción en la que Vd. tenga su domicilio o bien en el de Zaragoza, según lo dispuesto en los arts.

8.3 y 14.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Alternativamente se podrá interponer, contra esta resolución, recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de la notificación de la presente, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto recaiga resolución expresa o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto; de conformidad con lo dispuesto en los arts. 30.4, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa de conformidad con lo establecido en el artº 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades, cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de

SOLICITUD DE PERMISO Y LICENCIA

A EFECTOS DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN PARA PROFESORES DE CUERPOS DOCENTES Y PROFESORES CONTRATADOS <u>EXCEPTO</u> PROFESORES ASOCIADOS

Normativa: Art. 156 EEUZ y arts. 4 y 5 Acuerdo Consejo de Gobierno 2 de febrero de 2006

TRAMITAR CON AL MENOS 1 MES DE ANTELACIÓN AL INICIO DEL PERMISO QUE SE SOLICITA

•	D.N.I.:
Categoría:Á	rea de Conocimiento:
Departamento:	Centro:
Domicilio completo a efectos de notificaciones	(durante el periodo de licencia):
·	
TIDO DE DEDMICO VILICENCIA SOL	LOTADO
TIPO DE PERMISO Y LICENCIA SOI	
RETRIBUIDA (Periodo inferior a 6 meses s/ art. 156.1 NO RETRIBUIDA sólo para profesores con vir	EEUZ): nculación permanente (Máximo 2 años s/art. 156.2 EEUZ):
Periodo de tiempo por el que se solici	ta: Desde hasta
	establecido en el artículo 4º.6 del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 2 de febrero de 2006, el actividades realizadas durante el periodo, que trasladará al Departamento y Centro o Instituto
MOTIVOS DE LA SOLICITUD	
	ocumento que acredite la aceptación del Centro de destino). Si la estancia es en un centro de del mismo (incluyendo ciudad y país):
Circunstancias y motivos del desplazamiento:	
En	a de de 20
	FL SOLICITANTE
	EL SOLICITANTE
	EL SOLICITANTE
	CIARSE ANTES DE QUE SE DICTE RESOLUCIÓN EXPRESA
EL PERMISO NO PODRÁ INIC INFORME DEL DEPARTAMENTO	
	CIARSE ANTES DE QUE SE DICTE RESOLUCIÓN EXPRESA
INFORME DEL DEPARTAMENTO	CIARSE ANTES DE QUE SE DICTE RESOLUCIÓN EXPRESA INFORME DEL CENTRO
INFORME DEL DEPARTAMENTO FAVORABLE	CIARSE ANTES DE QUE SE DICTE RESOLUCIÓN EXPRESA INFORME DEL CENTRO FAVORABLE
INFORME DEL DEPARTAMENTO FAVORABLE	CIARSE ANTES DE QUE SE DICTE RESOLUCIÓN EXPRESA INFORME DEL CENTRO FAVORABLE
INFORME DEL DEPARTAMENTO FAVORABLE NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS:	CIARSE ANTES DE QUE SE DICTE RESOLUCIÓN EXPRESA INFORME DEL CENTRO FAVORABLE NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS:
INFORME DEL DEPARTAMENTO FAVORABLE NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS: Fecha:	CIARSE ANTES DE QUE SE DICTE RESOLUCIÓN EXPRESA INFORME DEL CENTRO FAVORABLE NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS: Fecha:
INFORME DEL DEPARTAMENTO FAVORABLE NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS:	CIARSE ANTES DE QUE SE DICTE RESOLUCIÓN EXPRESA INFORME DEL CENTRO FAVORABLE NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS:
INFORME DEL DEPARTAMENTO FAVORABLE NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS: Fecha:	INFORME DEL CENTRO FAVORABLE NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS: Fecha: Fdo.:
INFORME DEL DEPARTAMENTO FAVORABLE NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS: Fecha: Fdo.: RESOLUCIÓN	INFORME DEL CENTRO FAVORABLE NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS: Fecha:
INFORME DEL DEPARTAMENTO FAVORABLE NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS: Fecha: Fdo.: RESOLUCIÓN	INFORME DEL CENTRO FAVORABLE NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS: Fecha:
INFORME DEL DEPARTAMENTO FAVORABLE NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS: Fecha: Fdo.: RESOLUCIÓN El Rector de la Universidad de Zaragoza AUTO	INFORME DEL CENTRO FAVORABLE NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS: Fecha: Fdo.: NO AUTORIZA, indicar MOTIVOS:
INFORME DEL DEPARTAMENTO FAVORABLE NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS: Fecha: Fdo.: RESOLUCIÓN El Rector de la Universidad de Zaragoza AUTO En Zaragoza, a	INFORME DEL CENTRO FAVORABLE NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS: Fecha:
INFORME DEL DEPARTAMENTO FAVORABLE NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS: Fecha: Fdo.: RESOLUCIÓN El Rector de la Universidad de Zaragoza	INFORME DEL CENTRO FAVORABLE NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS: Fecha: Fdo.: NO AUTORIZA, indicar MOTIVOS:
INFORME DEL DEPARTAMENTO FAVORABLE FAVORABLE, indicar MOTIVOS: Fecha: Fdo.: Fdo.: Fecha: Fdo.: Fecha: Favorable Favor	INFORME DEL CENTRO FAVORABLE NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS: Fecha: Fdo.: NO AUTORIZA, indicar MOTIVOS: de de 20 R, P.D. (Res. 19/05/2016, BOA 26/05/2016)
INFORME DEL DEPARTAMENTO FAVORABLE FAVORABLE, indicar MOTIVOS: Fecha:	INFORME DEL CENTRO FAVORABLE NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS: Fecha: Fdo.: NO AUTORIZA, indicar MOTIVOS: de de 20 R, P.D. (Res. 19/05/2016, BOA 26/05/2016)